**Câu hỏi 1**: Quản lý dự án là gì?

- Là một công việc nghiên cứu về sự phối hợp và kiểm soát chặt chẽ từ việc lên kế hoạch dự án, quản lý thời gian, phân bổ nguồn lực và cuối cùng là phát triển dự án để đảm bảo dự án hoàn thành đúng hạn, trong phạm vi ngân sách. Kết quả của dự án là đạt những yêu cầu về mặt kỹ thuật, chất lượng sản phẩm hay dịch vụ bằng tất cả những phương pháp và điều kiện tối ưu.

Quản lý nhân sự, thời gian, tiền, rủi ro.

**Câu hỏi 2**: Hiện đang có phần mềm quản lý dự án nào ?

**1. Microsoft Project**

**1.1 Tổng quan**

- Microsoft Project được tạo ra để giúp các nhà quản lý dự án lập kế hoạch, phân phối nguồn lực, theo dõi tiến độ và phân tích khối lượng công việc.  
**1.2 Tính năng**

+ Cho phép người dùng Chuyển đổi giữa lưới, bảng và biểu đồ Gantt để trực quan hóa và theo dõi tiến độ nhiệm vụ theo cách phù hợp nhất với tình huống. Tích hợp với Microsoft Teams hỗ trợ cộng tác và cho phép các thành viên trong nhóm chia sẻ tệp, trò chuyện và tổ chức cuộc họp. Các thành viên trong nhóm được phân phối có thể chỉnh sửa một nhiệm vụ đồng thời. Lập lịch trình tự động dựa trên nỗ lực, thời lượng và tài nguyên giúp các nhóm luôn đi đúng hướng.

+ Được xây dựng trên Power Platform,người dùng có thể **tạo bảng điều khiển tương tác trong Power BI** để trực quan hóa các thành phần quan trọng của từng dự án. Họ cũng có thể có được cái nhìn toàn cảnh về tất cả các dự án trong toàn tổ chức với tính năng Lộ trình mới.

Microsoft **cung cấp các ứng dụng sau** để giúp các nhóm và công ty đáp ứng nhu cầu quản lý dự án và công việc của mình:

**Dự án cho Web** – Thường được gọi đơn giản là Dự án, phiên bản này bao gồm Trang chủ Dự án, Lộ trình và giao diện dựa trên web, trực quan để giúp người quản lý dự án không chính thức lập kế hoạch và quản lý công việc.

**Project Online** – Sự lặp lại linh hoạt này bao gồm chức năng xử lý việc quản lý danh mục đầu tư dự án và công việc hàng ngày, bao gồm lập kế hoạch, sắp xếp thứ tự ưu tiên và quản lý dự án cũng như các khoản đầu tư vào danh mục dự án.

**Project Online Desktop Client** – ​​Phiên bản máy tính để bàn/máy tính xách tay cung cấp nền tảng quản lý dự án của Microsoft với tính năng lập lịch trình tự động, quản lý tài nguyên dự án và báo cáo tích hợp mà các nhóm có thể sử dụng trong cấu hình độc lập hoặc có thể kết nối với Microsoft Project Online.

**1.3 Ưu điểm:**

* **linh hoạt** cho mọi loại và quy mô dự án.

-Là một công cụ **đơn giản, đủ linh hoạt** cho mọi loại và quy mô dự án.

-Từ các doanh nghiệp nhỏ đến người dùng doanh nghiệp, nó **hợp lý hóa việc lập kế hoạch dự án và thúc đẩy khả năng hiển thị dự án** trong toàn tổ chức.

-Tổ chức công việc hiệu quả bằng công cụ MS Project scheduling

**Theo dõi đầy đủ và thuận tiện tất cả các thay đổi và phát triển dự án**

Tiến độ có khả năng tùy biến cao để phù hợp với các dự án cụ thể

**Khả năng đại diện cho các dự án, thêm ý tưởng, lọc dữ liệu**

**Dự đoán và phòng ngừa rủi ro**

**Tóm tắt báo cáo và quản lý hồ sơ hiệu quả**

**1.4 Nhược điểm:**

* **yêu cầu đào tạo**: MS Project đã trở nên trực quan hơn trong những năm qua nhưng một trong những nhược điểm của nó là nó vẫn **có thể gây choáng ngợp cho người dùng mới**. Khi mọi người bắt buộc phải làm các công việc quản lý dự án không cần thiết hoặc với tư cách là người quản lý dự án không chính thức, phần mềm MS Project sẽ yêu cầu họ dành thời gian đào tạo đáng kể để tránh bị lạc trong UX mạnh mẽ nhưng phức tạp của Project
* **Ràng buộc chi phí**: Phần mềm quản lý dự án Microsoft có sẵn dưới dạng giải pháp tại chỗ hoặc dựa trên đám mây. Các doanh nghiệp nhỏ có thể bị cấm mua nhiều giấy phép cho một giải pháp tại chỗ, điều này hạn chế khả năng cộng tác của nhóm. Việc chia sẻ thông tin và cập nhật theo thời gian thực với khách hàng và các bên liên quan cũng sẽ là một vấn đề. Để so sánh, các phiên bản dựa trên đám mây không chính xác, phù hợp với chức năng của các ứng dụng tại chỗ, điều này có thể dẫn đến các sự cố tương thích.
* **Các vấn đề về khả năng tương thích của tệp**:**MS Project lưu các tệp ở định dạng độc quyền**, **vì vậy các PC không sử dụng cùng một chương trình không thể mở chúng**. Khi người quản lý dự án cần gửi tệp cho khách hàng và các bên liên quan khác, người nhận cần có một chương trình tương thích hoặc thực hiện thêm một bước tạo định dạng hoặc bản in tương thích.

**2. Trello**

**2.1 Tổng quan**

Trello là một công cụ cộng tác và quản lý dự án dựa trên web đáng kinh ngạc sẽ giúp bạn lập kế hoạch cho các dự án của mình trên một nền tảng. Nó cực kỳ trực quan và có khả năng thích ứng cao, giúp cuộc sống của bạn trở nên dễ dàng hơn khi bạn có nhiều người cùng làm việc trong dự án của mình ,do Joel Spolsky, người sáng lập Fog Creek Software đồng sáng lập .

Nó làm được gì?

Chia sẻ tệp (bao gồm ảnh và video) với các thành viên trong nhóm của bạn

Nhận xét về thẻ để cập nhật nhân viên

Theo dõi danh sách việc cần làm

Đặt nhãn màu theo mức độ ưu tiên

Thực hiện xử lý hàng loạt thẻ trong danh sách

Chèn thẻ mới; điều này là hoàn toàn vô hạn

Ưu điểm:

-1) **Rẻ hơn:** Khi so sánh với các công cụ quản lý dự án khác,Trello rẻ hơn .có một phiên bản mà bạn có thể mời số lượng thành viên không giới hạn, tạo bảng, thẻ và danh sách. Nhưng phiên bản Business Class có giá 25 đô la mỗi tháng, nhưng nó cung cấp rất nhiều tính năng như tích hợp Google Apps, xuất hàng loạt dễ dàng và khả năng quản trị viên truy cập và quản lý tất cả các bảng (bao gồm cả bảng riêng tư), hạn chế khả năng hiển thị của bảng, kết hợp chế độ chỉ đọc tính năng vv

-2) **Có thời hạn đặt lịch hẹn:** Khi bạn tạo Thẻ, bạn có thể thêm ngày đến hạn vào đó. Khi gần đến ngày, thẻ sẽ chuyển sang màu vàng và khi bạn qua ngày, thẻ sẽ chuyển sang màu đỏ. Bạn có thể đánh dấu ngày đến hạn là 'hoàn thành' để tránh đánh dấu màu đỏ trên bảng của mình.

-3) **Thân thiện với thiết bị di động:**Trello hoạt động trên mọi nền tảng. Cho dù đó là trên máy tính, trên máy tính bảng hay điện thoại, công cụ này có thể tự định dạng lại theo bất kỳ kích thước màn hình nào.

-4)**Trello tuân theo hệ thống Kanban:**Hệ thống Kanban giúp bạn lên lịch nhiệm vụ của mình thành các thành phần nhỏ hơn bằng cách sử dụng hệ thống bảng và thẻ. Hệ thống này, do Toyota thành lập vào những năm 1950, đóng vai trò chính trong việc tiết lộ các nút thắt cổ chai trong quá trình phát triển.

-5) **Có ghi chú như giấy note online:**

-6) **Thông báo tức thì**

Nhược điểm:

-1) **Không thể truy cập được khi không có mạng di động/wifi**

**-2) Khó xử lý các dự án lớn:**Nó phù hợp hơn cho các dự án nhóm đơn giản hoặc khi bạn không cần mở rộng quy mô.

-3) **Giới hạn lưu trữ:** giới hạn tải lên tệp 10 MB cho mỗi tệp đính kèm, nếu bạn là thành viên cơ bản. Hạng thương gia và thành viên Trello Gold có thể tận hưởng giới hạn tải lên tệp 250 MB.

-4) Không thể tạo chia sẻ kế hoạch dài hạn

**4. Evernote**

**5. Microsoft Visio**

[**https://thedigitalprojectmanager.com/tools/best-project-management-software/**](https://thedigitalprojectmanager.com/tools/best-project-management-software/) **tham khảo link này thử**

**Câu hỏi 3**: sử dụng phần mềm nào?

Môn này không bắt buộc chúng ta phải code nha

Phải tìm hiểu về figma: phần mềm thiết kế giao diện

Biết tí kiến thức về UI/UX để làm giao diện:

* UI: giao diện người dùng
* UX: trải nghiệm người dùng

—-----------------------------------

Bài tập về nhà:

1. Chọn đề tài
2. Trả lời 3 câu hỏi:
3. Quản lý dự án là gì?
4. Liệt kê các phần mềm quản lý:

* Các tính năng, mô tả căn bản giao diện
* Ưu điểm, khuyết điểm

1. Chọn phần mềm:

* Phần mềm được chọn là thuộc quy mô nào?Tại sao đề tài của bạn lại thuộc quy mô này?

**Câu 1:** **Quản lý dự án là gì?**

* QLDA là việc áp dụng kiến thức (knowledge), kỹ năng (skills), công cụ (tools) và kỹ thuật (techniques) vào hoạt động của một dự án nhằm đáp ứng các yêu cầu của dự án.

**Câu 2: Liệt kê các phần mềm quản lý**

**1. Microsoft Project**

* **Tính năng**:
* Chuyển đổi giữa lưới, bảng và biểu đồ Gantt
* Tích hợp với Microsoft Teams, cho phép các thành viên trong nhóm chia sẻ tệp, trò chuyện và tổ chức cuộc họp
* Được xây dựng trên Power Platform,người dùng có thể tạo bảng điều khiển tương tác trong Power BI
* **Ưu điểm**:
* Linh hoạtcho mọi loại và quy mô dự án.
* Có thể tích hợp các công cụ của khác của Microsoft
* Đa dạng tính năng
* **Nhược điểm**:
* Phải tính phí
* Khó dùng cho người mới
* Vấn đề về tương thích tệp

**2. Monday.com**

* **Tính năng:**
* Chế độ xem mặc định là bảng, ngoài ra còn các chế độ xem khác như bảng Kanban, đồ thị, biểu đồ Gantt, thẻ
* Tích hợp nhiều công cụ, vd: Slack, Outlook, Microsoft Teams, Gmail…
* Có chế độ tự động, vd: đến khoảng thời gian nào đó thì sẽ tự động tạo 1 mục
* Cung cấp đa dạng template cho các dự án khác nhau
* **Ưu điểm:**
* Giao diện đẹp mắt
* Đa dạng tính năng
* Sử dụng miễn phí nếu chỉ có 2 thành viên
* Đa dạng template
* Tích hợp nhiều công cụ
* **Nhược điểm:**
* Phải tính phí nếu có 3 thành viên trở lên
* 1 số công cụ quan trọng hiện vẫn chưa có tích hợp với monday.com

**Câu 3:**

**Dự án : Xây dựng ứng dụng quản lý bán nước hoa**

**- Tổng quan dự án :**

* Dự án xây dựng ứng dụng quản lý bán nước hoa là một ứng dụng di động dành cho các cửa hàng bán nước hoa để quản lý sản phẩm, đơn hàng, khách hàng và giao dịch.Ứng dụng sẽ được thiết kế để cung cấp cho người dùng một giao diện đơn giản và thân thiện, giúp họ dễ dàng quản lý các thông tin liên quan đến sản phẩm và khách hàng, đồng thời quản lý các đơn hàng và giao dịch thanh toán.

* Trong quá trình phát triển, chúng ta cần tập trung vào việc phân tích các yêu cầu chức năng và phi chức năng của ứng dụng để xác định các tính năng cần phát triển. Sau đó, chúng ta có thể chọn nền tảng phát triển thích hợp như iOS, Android hoặc cross-platform để bắt đầu phát triển ứng dụng.

**- Việc sử dụng ứng dụng quản lý bán nước hoa có thể mang lại nhiều lợi ích cho cửa hàng và khách hàng, bao gồm:**

* Tăng tính chuyên nghiệp: Ứng dụng quản lý bán nước hoa giúp cho cửa hàng trở nên chuyên nghiệp hơn, giúp quản lý sản phẩm, khách hàng và đơn hàng một cách hiệu quả.
* Tiết kiệm thời gian và nỗ lực: Ứng dụng quản lý bán nước hoa giúp giảm thiểu việc phải thủ công quản lý thông tin, đơn hàng và khách hàng, giúp tiết kiệm thời gian và nỗ lực của người quản lý cửa hàng.
* Tăng tính linh hoạt: Ứng dụng quản lý bán nước hoa cho phép người dùng quản lý các thông tin liên quan đến sản phẩm và khách hàng bất cứ khi nào và ở đâu, giúp tăng tính linh hoạt trong quản lý cửa hàng.
* Tăng tính tiện lợi: Khách hàng có thể dễ dàng tìm kiếm sản phẩm mình cần, đặt hàng và thanh toán một cách nhanh chóng và tiện lợi thông qua ứng dụng.
* Tăng tính tương tác: Ứng dụng quản lý bán nước hoa giúp tăng tính tương tác giữa cửa hàng và khách hàng thông qua các tính năng như hỗ trợ trực tuyến, chia sẻ sản phẩm trên mạng xã hội và đánh giá sản phẩm.
* Nâng cao hiệu quả kinh doanh: Ứng dụng quản lý bán nước hoa cho phép cửa hàng dễ dàng quản lý các thông tin liên quan đến sản phẩm và khách hàng, đồng thời quản lý các đơn hàng và giao dịch thanh toán một cách hiệu quả, giúp nâng cao hiệu quả kinh doanh của cửa hàng.

**- Các tính năng cơ bản :**

* Quản lý sản phẩm: cung cấp tính năng cho phép người dùng quản lý các sản phẩm nước hoa của cửa hàng, bao gồm mô tả, giá cả, số lượng tồn kho, hình ảnh, v.v.

* Quản lý đơn hàng: Ứng dụng giúp người dùng quản lý các đơn hàng từ khách hàng, bao gồm tình trạng đơn hàng, thông tin địa chỉ giao hàng, danh sách sản phẩm, giá cả, v.v.

* Chăm sóc khách hàng: cho phép giao tiếp giữa khách hàng và cửa hàng. Giúp việc bảo hành, tư vấn sản phẩm diễn ra tốt hơn.

* Thanh toán và quản lý giao dịch: tích hợp các phương thức thanh toán khác nhau, ví dụ như thanh toán qua thẻ tín dụng, ví điện tử, chuyển khoản ngân hàng, v.v. Đồng thời, ứng dụng cũng cần cung cấp tính năng quản lý các giao dịch thanh toán, thông tin liên quan đến hóa đơn và số tiền đã thanh toán.

* Quản lý khách hàng: cho phép người dùng quản lý thông tin khách hàng, bao gồm tên, địa chỉ, số điện thoại, email, v.v. Ngoài ra, có thể tích hợp tính năng phân loại khách hàng theo mức độ mua sắm, sở thích, v.v. để dễ dàng quản lý và cung cấp các chương trình khuyến mãi phù hợp.

* Báo cáo và thống kê: Ứng dụng của bạn có thể cung cấp các báo cáo và thống kê về doanh thu, lợi nhuận, số lượng sản phẩm bán ra, số lượng đơn hàng, v.v. để giúp người dùng có cái nhìn tổng quan về hoạt động kinh doanh của cửa hàng.

**- Phần mềm sử dụng cho dự án :**

- Phần mềm Trello là một công cụ quản lý dự án có quy mô tầm trung ,có thể được sử dụng cho nhiều mục đích khác nhau, từ quản lý dự án nhỏ cho cá nhân đến các dự án tầm trung có độ phức tạp không quá cao. Đề tài App quản lý bán nước hoa nhắm đến các đối tượng người dùng kinh doanh bán nước hoa trong một khu vực nhỏ, như một cửa hàng nước hoa tại địa phương hoặc một số cửa hàng tại các khu thương mại, …

- Có nhiều lý do để chọn sử dụng Trello để quản lý dự án, đó là:

+ Miễn phí hoặc chi phí hợp lý.

+ Giao diện thân thiện và dễ sử dụng: Trello được thiết kế với giao diện đơn giản, dễ hiểu và dễ sử dụng. Người dùng có thể dễ dàng tùy chỉnh bảng công việc và thực hiện các thao tác quản lý dự án một cách nhanh chóng và dễ dàng.

+ Dễ tích hợp với các công cụ khác: Trello có thể tích hợp với nhiều công cụ như Google Drive, Dropbox, Slack, Jira... giúp người dùng tối ưu hóa quy trình làm việc và nâng cao hiệu quả làm việc.

+ Hỗ trợ đa nền tảng: Trello có thể sử dụng trên nhiều nền tảng khác nhau, bao gồm máy tính, điện thoại thông minh và máy tính bảng, giúp người dùng có thể quản lý dự án của mình bất cứ khi nào và ở đâu.

- Nhưng mặt khác, Trello vẫn có 1 số bất lợi nhưng đa phần các bất lợi này không ảnh hưởng quá nhiều đến quá trình quản lý dự án:

* Yêu cầu phải có Internet để sử dụng, tuy nhiên vấn đề này không quá lớn vì đã có dữ liệu di động có thể sử dụng bất cứ lúc nào.

* Nếu chỉ sử dụng Trello miễn phí thì Trello chỉ hỗ trợ cho các dự án nhỏ, vì dự án của nhóm thuộc quy mô nhỏ, các tính năng Trello cung cấp là vừa đủ, ngoài ra có sử dụng 1 số công cụ khác để phục vụ cho dự án.